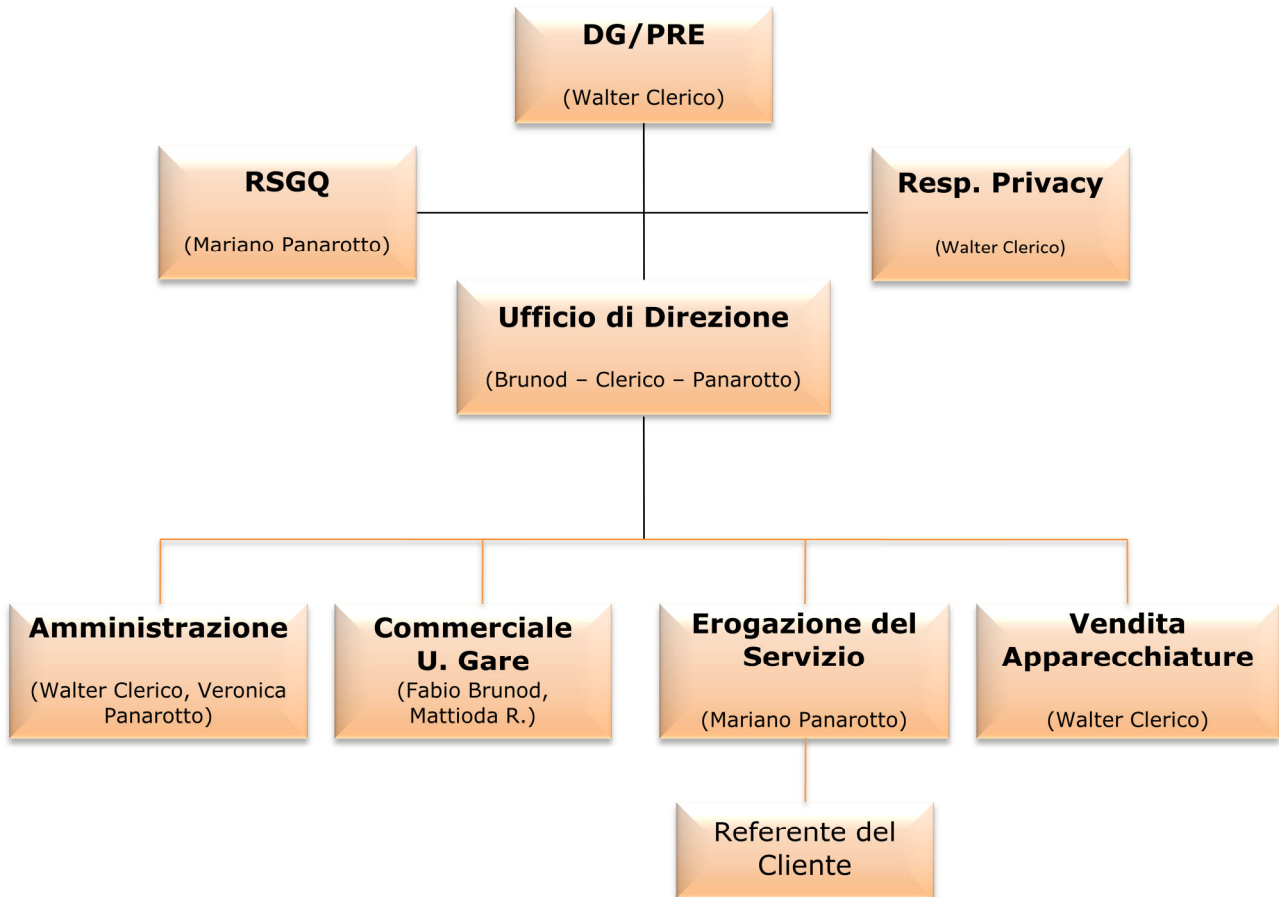


ORGANIZZAZIONE



PROCESSI PRINCIPALI

PROCESSO DIREZIONALE
PROCESSO COMMERCIALE
PROCESSO PROGETTAZIONE
PROCESSO GESTIONE AMMINISTRATIVA
PROCESSO FORMAZIONE
PROCESSO FORNITURA APPARECCHIATURE
PROCESSO EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PROCESSO APPROVVIGIONAMENTO
PROCESSO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
PROCESSO GESTIONE DELLE NON CONFORMITA'
PROCESSO MANUTENZIONE PIATTAFORMA
PROCESSO MANUTENZIONE SI

DETTAGLIO DEI SERVIZI OFFERTI



GH_INFORMATIONS

La visibilità sul mercato dell'energia permette alla **GH Solutions Srl** di organizzare, su richiesta degli utenti, **giornate di formazione** sui criteri di fatturazione dell'energia elettrica contenenti, oltre agli attuali criteri di fatturazione, cenni storici sull'evoluzione del mercato indispensabili per meglio comprendere gli attuali scenari.

GH_SERVICE

Il pacchetto permette, grazie ad un'analisi periodica delle fatture, di **mantenere sotto stretta osservazione i consumi e i costi dell'energia elettrica** da parte di **consulenti specializzati** che, mediante comunicazioni mensili ed analisi effettuate, possono consigliare e pianificare con l'utente eventuali interventi che permettano un'ottimizzazione dei costi dell'energia elettrica.

GH_RESOURCES

Attraverso l'esperienza maturata nei mercati dell'energia elettrica e del gas naturale, abbiamo l'opportunità di proporre questo pacchetto che permette di far entrare in contatto il cliente con tutti i principali attori dei diversi mercati.

Ai **fornitori** verranno **inviati i dati in formato anonimo del cliente** per poter ottenere in tempi concordati un'offerta per la fornitura richiesta evidenziando eventuali esigenze amministrative (fideiussioni, pagamenti, ecc), economiche (premi per regolarità pagamenti, premi per altri stabilimenti, ecc) o produttive (consumi invernali ed estivi particolarmente differenti, ecc.) sia in forma pubblica che privata.

GH_ESAVING

Attraverso l'esperienza maturata proponiamo la gestione completa dei progetti per l'ottenimento dei Certificati Bianchi (TEE e CAR).

GH_CONSULTING

Il pacchetto è indirizzato a utenti o consorzi i quali devono interfacciarsi con gli enti (TERNA, E-DISTRIBUZIONE, AGENZIA DELLE DOGANE, AEEGSI, GSE, ...) ai quali viene fornita un'assistenza completa nella stesura, realizzazione e presentazione delle pratiche.

GH_TECHNOLOGY

Il pacchetto permette di dotare l'utente di **sistemi software ed hardware** per il monitoraggio e la gestione dei consumi di energia elettrica. I sistemi realizzati consentono anche la gestione dei flussi energetici quali acqua, metano ecc, permettendola contabilizzazione dei centri di consumo. Il **monitoraggio costante** permette di avere curve di carico che consentono una gestione dell'energia elettrica più razionale.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Sistema Gestione Qualità di GH Solutions, la cui architettura è conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 11352.

In sintesi il campo di applicazione del sistema di gestione della qualità è riassumibile in:

“Consulenza energetica ad imprese e privati”






SCOPO

Scopo del Sistema di Gestione della Qualità è descrivere il sistema organizzativo adottato dalla GH Solutions per evidenziare la capacità a fornire con regolarità i servizi che ottemperano ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili e per accrescere la soddisfazione del cliente tramite l'applicazione di un sistema efficace con l'obiettivo di un continuo miglioramento e l'assicurazione della conformità ai requisiti richiesti dal cliente e dalle norme cogenti.

APPLICAZIONE

Il Sistema di Gestione della Qualità si applica a tutti i principali processi, così come individuati nel presente documento.

INTERAZIONE DEI PROCESSI

PROCESSO	RESPONSABILITA'			
ACQUISIZIONE NUOVI CLIENTI				
Analisi fabbisogni Aziendali/Preventivi	DIR			
Emissione Offerta/Partecipazione a Gare	Commerciale U. Gare			
PROGETTAZIONE				
Pianificazione e Sviluppo	Commerciale U. Gare			
APPROVVIGIONAMENTO				
Qualificazione fornitori	DIR			
Approvvigionamento beni e servizi con finalità formativa	DIR			
Controllo beni e servizi	Tutto il personale			
Controllo prodotti approvvigionati	Tutto il personale			
PREDISPOSIZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO				
Predisposizione del Servizio	Responsabile Erogazione Servizio			
Identificazione e rintracciabilità dei servizi	Responsabile Erogazione Servizio			
Identificazione e rintracciabilità dei beni	Responsabile Erogazione Servizio			
Monitoraggi e misurazioni	Responsabile Erogazione Servizio			
Verifica soddisfazione del cliente	DIR			
PROCESSI GENERALI				
Gestione amministrativa del personale	DIR			
Processi di fatturazione e gestione economica e finanziaria	Amministrazione			
Rapporti e comunicazioni con enti/organizzazioni esterne	DIR			
MIGLIORAMENTO				
Verifiche Ispettive Interne	RSGQ			
Analisi Dati	RSGQ			
Trattamento N.C. e A.P. e A.C.	RSGQ			
Riesame della Direzione	CdA			

POLITICA DELLA QUALITA'

GH Solutions pone come obiettivo primario della propria attività la soddisfazione del cliente, con riferimento sia ai servizi forniti sia alla formazione del personale qualificato; a tal fine, inoltre, ritiene di fondamentale importanza un costante impegno per la qualità in ogni settore dell'organizzazione.

È convinzione della Direzione che una tale politica per la qualità porti vantaggi concreti all'organizzazione ed ai clienti, in misura tale da comportare il soddisfacimento di entrambi.

La Direzione, con riferimento alla politica aziendale per la qualità, ha identificato i seguenti obiettivi:

1. mantenere un Sistema Qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 quale mezzo di conduzione delle attività aziendali, al fine di dare un'adeguata confidenza al cliente nell'ambito contrattuale, della propria capacità di evitare situazioni non conformi durante il processo di pianificazione ed erogazione del servizio;
2. mantenere, attraverso le opportune attività di formazione, un adeguato livello di competenza del personale, inteso come capacità ad affrontare le problematiche tecniche e gestionali dell'azienda senza improvvisazioni ed in linea con le aspettative del cliente;
3. mantenere un adeguato livello di puntualità, verso se stessi e verso gli altri, attraverso il proprio impegno professionale ed un'attenta pianificazione delle attività, al fine di soddisfare gli impegni assunti ed attesi dal cliente esterno o interno;
4. ottenere un miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati, attraverso una stretta collaborazione con i fornitori e collaboratori esterni;
5. mantenere il pieno coinvolgimento del personale a tutti i livelli affinché, comprendendo pienamente la politica aziendale per la qualità, collabori attivamente al mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità.

Tali obiettivi generali sono poi tradotti in obiettivi specifici di dettaglio, quanto più possibile supportati da parametri numerici soggetti a controllo, che vengono definiti, controllati e sistematicamente aggiornati nel corso dei Riesami del Sistema Qualità da parte della Direzione.

Al fine di assicurare che la politica per la qualità sia attuata e sostenuta a tutti i livelli della società, la Direzione dispone che essa sia verificata periodicamente con i soci nell'ambito delle Visite Ispettive Interne di cui viene tenuta registrazione.